

Excel VBA - Niveau 2



Bureautique

Référence formation : 1-XL-VBA2 - Durée : 2 jours



Objectifs

Développer des applications complètes mettant en œuvre les fonctions avancées du langage de programmation VBA Savoir utiliser les instructions et les objets Excel, créer des boîtes de dialogues complexes, gérer les erreurs Comprendre et mettre en œuvre le contrôle d'applications externes (Access, Outlook par exemple) et le transfert de données (fichiers texte) Créer des formulaires évolués permettant d'exécuter ou de paramétrer des macros

Pré-requis

Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avec les connaissances équivalentes

Contenu pédagogique

Rappels sur les principes de programmation en VBA

- Les commandes (instructions, fonctions)
- Les objets (méthode, propriétés, évènements)
- Variables
- Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates
- Manipulation d'objets Excel de type graphiques ou tableaux croisés dynamiques
- Les conditions
- Les boucles

Les modules, procédures et fonctions

- Portée publique ou privée
- Passage de paramètres
- Récupération du résultat



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Fonctions personnalisées
- Création de macros complémentaires
- Les modules de classes

Les variables tableaux

- Déclarer et utiliser des tableaux de variables (taille fixe, dynamique et multidimensionnelle)
- Redimensionner dynamiquement un tableau de variables

Procédures évènementielles

- Sur le classeur
- Sur les feuilles
- Sur Excel (OnTime)

La gestion des erreurs

- Interruption de la procédure
- Exécution pas à pas
- Les espions
- Interception d'erreur avec OnError

Interface et boîtes de dialogue avancées

- Les barres d'outils attachées
- Les options des InputBox
- Les boîtes de dialogues intégrées MsgBox
- Les formulaires avancés (UserForm)
- Affichage dynamique
- Listes en cascade, cases à cocher, boîtes à onglets

Gestion de fichiers

- Parcourir les dossiers et fichiers
- Création, lecture, enregistrement de fichier texte

Initiation à ADO et DAO

- Ouverture d'une base Access
- Lecture et modification des enregistrements d'une table
- Accès aux applications et fonctions externes
- Ole automation avec Word et/ou Outlook
- La fonction Shell et les SendKeys
- Accès aux API et DLL



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	<ul style="list-style-type: none"> Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation <u>présentielle</u>	<p>Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordinateurs Vidéo projecteur ou Écran TV interactif Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en formation <u>distancielle</u>	<p>A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> Positionnement préalable oral ou écrit. Feuille de présence signée en demi-journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation. Questionnaire de satisfaction Attestation de stage à chaque apprenant Évaluation formative tout au long de la formation. Évaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification RS5792 - Tosa VBA - France Compétences (francecompetences.fr) : https://www.francecompetences.fr/recherche/RS6201 - Tosa VBA -



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

[France Compétences \(francecompetences.fr\)](https://francecompetences.fr)

Public concerné

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76