

# Se former sur Excel à distance : Devenez utilisateur confirmé



## Bureautique

Référence formation : 1-XLPERF-DISTANCE - Durée : 0 jours

### Objectifs

Cette formation en ligne, vous permet de **maîtriser les fonctionnalités** pour une utilisation standard de Excel 2016

### Modalités pédagogiques

Vous vous formez **directement dans le logiciel**, avec analyse immédiate de vos actions. Toutes les fonctionnalités du logiciel étudié sont actives (menu déroulant, clic droit, raccourci clavier...), mais vous n'avez pas besoin du logiciel sur votre poste, il est hébergé directement sur notre site.

Votre apprentissage se déroule en **4 étapes** :

1. Vous visionnez d'abord une **leçon** sur un thème donné
2. Vous réalisez ensuite l'**exercice** demandé dans le logiciel étudié
3. Tant que vous n'avez pas validé votre réponse, vous pouvez choisir de **recommencer** l'exercice
4. Une fois que vous avez validé votre réponse, vous avez accès au **corrigé** de l'exercice

Aucun chemin de réponse n'est imposé, seul le résultat compte ! **C'est la garantie d'une efficacité pédagogique maximale.**

### Votre formation en 53 points

53 vidéos de formation, 53 exercices d'entraînement, 53 corrigés sous forme d'animations et 5 animations

### Pré-requis

Connaître les fonctionnalités de base d'Excel 2016.

### Matériel

- Formation via Internet



## XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

complémentaires.

### Dates et durées

Des dates de démarrage sont réparties tout au long de l'année

Durée estimée de formation : 5 heures environ

Validité : 2 mois

### Développement des compétences

Après cette formation, vous pourrez optimiser l'utilisation d'Excel dans votre travail quotidien en exploitant des **fonctionnalités plus avancées**.

**Option CPF** : passez la certification Excel.

### Les plus XXL Formation

- Les rendez-vous avec un expert formateur :  
Pour démarrer le parcours de formation, pour suivre la progression de la formation et pour assister l'apprenant pendant toute la durée de la formation.
- Le livre numérique Excel

## Contenu pédagogique

### Evoluez vers des tableaux plus complexes

**Objectif** : Que ce soit au niveau de la présentation ou des calculs à réaliser, vous allez très vite désirer sophistiquer un peu vos tableaux en exploitant parfois des fonctionnalités d'Excel pas indispensables à tous.

- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Référence absolue dans une formule
- Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition
- À savoir : La saisie de fonctions de calcul
- Date système et format de date
- Condition simple
- Format personnalisé
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Gestion des mises en forme conditionnelles



### XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél** : 02 35 12 25 55 – **Fax** : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Nom d'une plage de cellules
- Critère de validation
- Plage de cellules dans une fonction

## Présentez vos chiffres sur des graphiques

**Objectif :** Certaines données gagnent à être représentées graphiquement. Découvrez toutes les fonctionnalités d'Excel pour créer, personnaliser et imprimer un graphique.

- À savoir : Les graphiques
- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Sélection d'éléments d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Impression et mise en page d'un graphique

## Améliorez la présentation de vos graphiques

**Objectif :** Mettez en valeur vos données en les présentant avec des graphiques attractifs.

- Modification des étiquettes de données
- Séries de données et axes d'un graphique
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles de graphique
- Création de graphiques sparkline
- Gestion de graphiques sparkline

## Agrémentez vos tableaux

**Objectif :** Rien d'indispensable ni surtout de compliqué dans ces commandes liées aux objets graphiques (dessin, zones de texte, images...). Juste de quoi agrémenter des données souvent austères.

- Création d'objets graphiques
- Sélection et suppression d'objets
- Copie et déplacement d'objets
- Dimensionnement d'un objet graphique
- Modification d'une zone de texte
- Modification d'un dessin
- Mise en forme des objets de dessin
- Insertion d'une image



### XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél :** 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Gestion des images
- Rotation et alignement des objets
- Superposition et groupement des objets

## Exploitez vos tableaux de liste de données

**Objectif :** Une fois les données saisies dans un tableau, vous allez être tenté de vouloir les exploiter pour calculer des sous-totaux, les trier, les filtrer, les extraire... Maîtrisez les fonctionnalités d'Excel qui le permettent et vous éviterez l'apprentissage d'un logiciel de gestion de base de données.

- Calcul de sous-totaux
- Création et gestion d'un tableau
- Présentation et tri des données d'un tableau
- Calculs automatiques dans un tableau
- Filtrage automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- À savoir : La zone de critères
- Utilisation d'une zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères
- À savoir : Le remplissage instantané

## Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques

**Objectif :** C'est l'un des points forts d'un tableur comme Excel, alors profitez des tableaux et graphiques croisés dynamiques.

- À savoir : Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Disposition et mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer et rechercher dans un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique

### Organisation

Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

### Profil formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion -



### XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél :** 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

	<p>discussion.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.</li><li>• Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.</li><li>• Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)</li></ul>
<b>Moyens techniques en formation <u>présentielle</u></b>	<p>Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinateurs</li><li>• Vidéo projecteur ou Écran TV interactif</li><li>• Tableau blanc ou Paper-Board</li></ul>
<b>Moyens techniques en formation <u>distancielle</u></b>	<p>A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.</li><li>• Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.</li><li>• L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.</li><li>• Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.</li><li>• Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à <a href="mailto:commercial@xxlformation.com">commercial@xxlformation.com</a></li></ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Positionnement préalable oral ou écrit.</li><li>• Feuille de présence signée en demi-journée.</li><li>• Evaluation des acquis tout au long de la formation.</li><li>• Questionnaire de satisfaction</li><li>• Attestation de stage à chaque apprenant</li><li>• Evaluation formative tout au long de la formation.</li><li>• Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification <b>RS5252 - TOSA Excel - France Compétences</b> (<a href="https://www.francecompetences.fr">francecompetences.fr</a>) : <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/RS5252 - TOSA Excel - France Compétences (francecompetences.fr)">https://www.francecompetences.fr/recherche/RS5252 - TOSA Excel - France Compétences (francecompetences.fr)</a></li></ul>
<b>Public concerné</b>	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle
<b>Adaptation pédagogique et matérielle</b>	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à <a href="mailto:handicap@xxlformation.com">handicap@xxlformation.com</a>

**XXL Formation**

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56**

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76