Scribus - Mise en page

Outils graphiques / Web création

Référence formation : 2-SC-BASE - **Durée : 3 jours**

Objectifs

Créer des mises en page (livrets, plaquettes, dépliants, flyers) de qualité professionnelle intégrant des textes, des images et des illustrations. Savoir exporter ces mises en page au format PDF à l'attention d'un imprimeur

Pré-requis

Une bonne connaissance générale de l'outil informatique et des logiciels bureautiques est indispensable. Une connaissance des autres logiciels de la chaîne graphique prépresse est un plus

Contenu pédagogique

L'interface

- Scribus au sein de la chaîne prépresse
- Principes de la mise en page : formats, empagement
- Présentation de l'interface et de la fenêtre des propriétés
- Les éléments d'affichage
- Réglage des préférences générales de Scribus
- Les formats de travail et les exports en PDF

Créer et manipuler des cadres

- Cadres textes et images : spécificités
- La fenêtre des propriétés de cadre
- Transformation, déformation et positionnement
- Edition de formes de cadres
- Gestion des fonds et des contours, décorations
- Fonctions d'habillage de cadre

Gérer les textes

- Éditeur de texte
- Importer du texte (HTML, XML, Open Office, Word, RTF)

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Mise en forme et règles de césure
- Typographie
- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Chaînage de blocs
- Appuyer un texte sur un chemin de Bézier

Importer et gérer des images

- Formats d'images supportés
- Habillage et implications sur les textes
- Gestion des images et effets
- Modes colorimétriques
- Intégration d'images Gimp et d'illustrations Inkscape
- Utilisation de canaux alpha et de tracés pour des habillages complexes
- Gestion des affichages

Créer des objets vectoriels

- Créer des formes prédéfinies
- Créer des polygones
- Créer des chemins de Bézier

Gabarits de pages, maquettage

- Créer et appliquer des gabarits de mise en page
- La fenêtre « organiser des pages »
- Plan de montage
- Foliotage

Intégrer des tableaux et des tabulations

- Créer et utiliser des tableaux
- Récupérer des tableaux Open Office
- Créer et utiliser des tabulations

Automatisation

- Table des matières
- Index

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

	• Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. • Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. • Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. • Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. • Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation présentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en formation distancielle	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. • Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
Modalités d'évaluation	• Positionnement préalable oral ou écrit. • Feuille de présence signée en demi-journée. • Evaluation des acquis tout au long de la formation. • Questionnaire de satisfaction • Attestation de stage à chaque apprenant • Evaluation formative tout au long de la formation. • Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL
Public concerné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle
Adaptation pédagogique et matérielle	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76