Exploitation Oracle®

Informatique

Référence formation : 4-OR-EXP - **Durée : 3 jours**

Objectifs

Connaître les principales fonctionnalités d'ORACLE® et du langage SQL en vue d'utiliser des procédures d'administration d'une ou plusieurs bases.

Pré-requis

Pré-requis indispensable : connaître un système d'exploitation.

Contenu pédagogique

Introduction

- Fonctionnalités, Structures d'une base de données

Accès aux données : le langage SQL et l'outil SQL*Plus

- Des rappels SQL
- La gestion des Transactions
- L'outil SQL*Plus : Environnement de travail
- Les vues et le dictionnaire de données

Traitements stockes et procédures externes

Exploitation de l'instance et de la base de données

Exploitation de l'instance et de la base de données

Architecture technique

Architecture technique

- Le schéma général
- La définition d'une instance et d'une base de données
- Le paramétrage d'une instance : Le fichier INIT.ORA

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

L'instance

- L'environnement, l'arborescence des répertoires ORACLE®
- La Shared Global Area (SGA), DATABASE BUFFER, Le REDO-LOG, La Shared Pool, Le Program Global Area
- (PGA), La Large Pool

Les process obligatoires et optionnels

Administrer

Administrer

- Les états d'une instance
- Le démarrage et l'arrêt d'une base de données ORACLE®

La base de données ORACLE®

- Présentation de la base de données ORACLE®
- La création, suppression et manipulation des Tablespaces
- Les structures externes : fichiers redolog, de contrôle
- Les structures internes obligatoires : Undo segment, Segment Temporaire,
- Les autres structures, le schéma Utilisateur

Stockage et compilation des traitements stockés

La gestion de la sécurité

La gestion de la sécurité

- La gestion des utilisateurs et des privilèges système
- Les privilèges sur les Objets ,les Rôles, les Profils

Les outils d'administration

- SQL*Loader
- EXPORT / IMPORT

La disponibilité / la securite de la base de donnees

- Les sauvegardes A FROID / A CHAUD
- Recovery Manager
- Restauration

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention • Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. • Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. • Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. • Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. • Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation présentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en formation distancielle	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. • Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
Modalités d'évaluation	• Positionnement préalable oral ou écrit. • Feuille de présence signée en demi-journée. • Evaluation des acquis tout au long de la formation. • Questionnaire de satisfaction • Attestation de stage à chaque apprenant • Evaluation formative tout au long de la formation. • Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL
Public concerné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle
Adaptation pédagogique et	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre

matérielle	contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76