

# MyReport - Page



## Informatique

Référence formation : 4-RP-PAGE - Durée : 2 jours

### Objectifs

Savoir créer des reports "simples" et d'actualiser les données

### Pré-requis

Pas de prérequis

## Contenu pédagogique

### Affichage des reports dans MyReport Center

- Présentation de l'interface de MyReport Center
- Actualisation de la liste des rapports
- Mise à jour des données

### Structure d'un rapport

- Qu'est-ce qu'un rapport et qu'est-ce qu'une page ?

### Création d'un rapport tableau

- Sélection des champs & ajout des éléments de confort
- Exécution du rapport

### Organisation des objets dans une page

- Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports

### Création d'un rapport de type "graphique"

- Fonctionnement d'un report de type "graphique"
- Mise en place du mode plan : options du graphique

### Filtrage des données



## XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs
- Ajout de ruptures

## Création d'un report listing

- Paramétrage du listing & options principales

## Exploitation des conditions

- Qu'est-ce qu'une condition ?
- Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"

## Création de champs calculés

- Par saisie de formules et par l'assistant
- Choix du mode d'agrégation
- Calcul des totaux à partir de la formule
- Création d'un champ calculé par MyReport Center

## Présentation d'un rapport

- Organisation d'une page, insertion de texte et d'images

## Mise à disposition du rapport

- Définition du propriétaire & choix des destinataires

## Organisation du rapport dans MyReport Center

- Ajout, suppression et exploitation de tags

## Import d'un classeur Excel existant

- Présentation des règles d'importation
- Utilisation de la fonction d'import

## Manipulation des dimensions d'analyse

- Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

## Manipulation des indicateurs



### **XXL Formation**

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56**

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Affichage d'un ratio exprimé en pourcentages
- Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

## Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symboles
- Définir le format d'un rapport, le format d'un champ

## Création de filtres (avancés)

- Sur champs agrégés
- Paramétrage des groupes et des opérateurs

## Mise en place du mode "maître / détail"

Mise en place du mode "multi report"

Croisement, filtrage et double agrégation de données

## Options des options du report

Options communes aux différents types de reports

Options de chaque type

Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

eur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

gogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

niques en  
essentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif



## XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

**Techniques en  
distancielle**

- Tableau blanc ou Paper-Board

A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

**évaluation**

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL>

**Public**

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

**Pédagogique et**

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

**XXL Formation**

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56**

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76