

Configuration de Microsoft System Center Operations Manager



Informatique

Référence formation : 4-SC-SCOM - Durée : 5 jours

Objectifs

Configurer et administrer System Center Operations Manager Assurer la disponibilité des serveurs via l'implémentation d'un système de supervision Assurer la sécurité via la remontée sélective et systématique des alertes significatives Planifier le déploiement et configurer SCOM dans le cadre de situations complexes

Pré-requis

Maîtrise de l'environnement Windows Server, PowerShell et Active Directory Expérience dans la gestion et la configuration des bases de données

Contenu pédagogique

Introduction

- Historique et évolution du produit
- La gamme de produits System Center
- Les licences System Center
- System Center Operations Manager

Spécifier la surveillance des services

- Les standards ITIL et MOF
- Définition du processus
- Documentation du processus

Planification du déploiement

- Composants de base
- Haute disponibilité
- Prérequis matériels et logiciels
- Définition des besoins pour la supervision des équipements réseaux



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Définition des besoins en supervision UNIX/LINUX
- Définition des besoins en supervision pour les systèmes Windows

Déploiement de l'infrastructure

- Environnement
- Installation
- Vérification de l'installation et configuration additionnelle
- Création et utilisation des comptes d'exécution
- Intégration avec Active Directory
- Délégation de l'administration

Déploiement des agents

- Caractéristiques de l'agent operations manager
- Déploiement de l'agent
- Configuration de repli

Déploiement et administration des management packs

- Introduction
- Les management packs les plus couramment utilisés
- Modification et extension des management packs avec les exceptions
- Les bonnes pratiques

Ajustement des management packs de supervision

- Alertes
- Paramétrage des management packs
- Moniteurs de base et règles
- Documentation des modifications

Administration des moniteurs

- La console Opérations - Cadre « Supervision »
- Administration des alertes
- Supervision par agent
- Personnalisation de l'affichage

Supervision avancée

- Équipements réseau
- Systèmes UNIX/LINUX
- Applications .NET



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Extension de la supervision

Rapports

- Utilisation du reporting
- Administration des rapports
- Personnalisation des rapports

Notifications et maintenance

- Les notifications d'alertes
- Maintenance de l'infrastructure et reprise sur incident

Intégration avec System Center Orchestrator

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	<ul style="list-style-type: none">• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention• Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.• Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.• Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.• Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.• Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation <u>présentielle</u>	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : <ul style="list-style-type: none">• Ordinateurs• Vidéo projecteur ou Écran TV interactif• Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en formation <u>distancielle</u>	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. <ul style="list-style-type: none">• Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.• Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.• L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL>

Public concerné

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76