

Assistance bureautique et optimisation de son PC



Bureautique

Référence formation : 1-AS-BURE - Durée : 3 jours

Objectifs

- Mieux connaître le vocabulaire informatique et identifier les composants d'un ordinateur
- Configurer, protéger et dépanner le système d'exploitation Windows
- Installer et utiliser les utilitaires bureautiques les plus courants
- Sauvegarder ses données
- Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE (en sus, nous consulter)

Pré-requis

- Etre à l'aise avec l'utilisation de son PC
- Tout public

Plan de cours

1er JOUR : Le matériel

1. L'ordinateur : composants et périphériques

- Organisation générale d'un PC
- L'unité centrale : les composants internes
- La carte mère, le processeur, la mémoire (type, mémoire, fréquence)
- les bus d'extension : PCI, AGP
- les ports d'extension : série, parallèle, USB, firewire
- les cartes d'extension (graphique, réseau, ...)

2. Les supports de stockage



XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56



- Disque dur, clé USB, CD-Rom, DVD-Rom, ...
- Caractéristiques : capacité, débit, accessibilité, ...

3. Les périphériques

- Moniteur, imprimante, scanner, modem

4. Cas pratique

- Ouverture de l'UC et identification des composants
- Ajouter / supprimer une barrette mémoire
- Ajouter un disque dur ou un lecteur de CD-Rom

2ème JOUR : Configuration du système

1. Installation du système : théorie et pratique

- Partitionner un disque dur
- Installer et configurer Windows
- Etablir la connexion à Internet
- Notion d'adressage IP/DHCP/DNS
- Connecter une imprimante
- Mettre à jour le système (Windows Update)

2. Assurer la protection du système

- L'anti-virus, le firewall ou parefeu, l'anti-spyware
- Rôle, installation, paramétrage et utilisation

3. Assurer la maintenance et le dépannage du système

- Défragmenter et formater une partition de disque
- Récupération de fichiers
- Démarrer Windows en mode sans échec
- Les commandes DOS utiles en maintenance

3ème JOUR : Les logiciels et utilitaires

1. Installer, désinstaller un logiciel

Pack Office ou autre application

- Winzip/Winrar : utilitaire de compression ou de décompression
- Acrobat Reader : accéder aux fichiers .PDF



XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56



2. Paramétrer un compte de messagerie

- Messagerie Internet : pop / smtp, serveur Exchange

3. Graver un CD avec Easy CD Creator ou Nero

- Types de support : CR-R, CD-RW, DVD ...

Moyens de la formation	Formateur expert du domaine - 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc.
Modalités pédagogiques	Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation.
Type d'action	Acquisition des connaissances.
Suivi	Feuille d'émargement signée par 1/2 journée - évaluation de satisfaction stagiaire - évaluation des acquis - attestation de stage.
Durée journée de formation	7h00
Public concerné	Tout public



XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

Membre du réseau
aginius
formation