

# Excel VBA - Niveau 1

---



## Bureautique

Référence formation : 1-XL-VBA1 - **Durée : 3 jours**

### Objectifs

- Créer des procédures d'automatisation de tâches dans Excel (macros)
- Créer des fonctions de calculs personnalisées
- Acquérir les fondamentaux dans la programmation VBA
- Utiliser les procédures événementielles

### Pré-requis

- Avoir une bonne connaissance de l'application Excel (niveaux base et perfectionnement)
- Utilisateur d'Excel

### Plan de cours

#### 1. Automatisation des tâches

- Environnement de programmation : Excel (développeur) et Editeur VBA
- Enregistrer et exécuter une procédure (macros)
- Visualiser le code VBA dans l'éditeur
- Ajouter des commentaires
- Modifier et améliorer le code de la procédure

#### 2. Principe de programmation

- Le langage VBA (Visual Basic for Application)
- La programmation orientée objet
- Les classes d'objets et ses membres (propriétés / méthodes / évènements)
- L'explorateur d'objets de l'éditeur VBA



**XXL Formation**  
34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan  
Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56



- Les différents blocs d'instructions : procédure / fonction / procédure événementielle
- Les fonctions VBA (conversions / chaînes de caractères / mathématiques / date et heure ...)

### 3. Manipulation des objets principaux d'Excel

- Application Excel
- Classeurs
- Feuilles de calculs
- Cellules

### 4. Les variables

- Variable ou espace de stockage mémoire
- Les différents types de données
- Déclaration et affectation

### 5. Les opérateurs

- Opérateur d'affectation
- Opérateurs arithmétiques
- Opérateurs de comparaison
- Opérateurs logiques
- Opérateur de concaténation

### 6. Les structures conditionnelles

- L'instruction IF
- L'instruction SELECT CASE

### 7. Les structures répétitives

- L'instruction DO...LOOP
- L'instruction FOR...NEXT
- L'instruction FOR EACH...NEXT
- L'instruction EXIT

### 8. Les boîtes de dialogue

- Les méthodes GETOPENFILENAME et GETSAVEASFILENAME
- Les fonctions et méthode INPUTBOX
- La fonction MSGBOX

### 9. Les userforms (formulaire)



**XXL Formation**  
34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan  
Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56



- Créer une userform
- Insérer et paramétrer des contrôles ActiveX
- Préparer une procédure d'affichage de la userform

## 10. Les outils de débogage

- Placer des points d'arrêt
- Effectuer un débogage pas à pas
- Utiliser la fenêtre des variables locales

<b>Moyens de la formation</b>	Formateur expert du domaine - 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc.
<b>Modalités pédagogiques</b>	Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation.
<b>Type d'action</b>	Acquisition des connaissances.
<b>Suivi</b>	Feuille d'émargement signée par 1/2 journée - évaluation de satisfaction stagiaire - évaluation des acquis - attestation de stage.
<b>Durée journée de formation</b>	7h00
<b>Public concerné</b>	Tout public



**XXL Formation**  
34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan  
Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

