

Microsoft Office 365 - Implémentation et gestion



Informatique

Référence formation : 4-CL-70346 - Durée : 5 jours

Objectifs

Evaluer, planifier, déployer et faire fonctionner les services d'Office 365, y compris les identités, dépendances, les besoins et les technologies supportées. Installer des abonnements Office 365, y compris la fédération avec les identités utilisateurs existantes et les compétences nécessaires pour supporter les abonnements Office 365 et leurs utilisateurs.

Pré-requis

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes qui doivent planifier, configurer et gérer un environnement Office 365. Avoir des connaissances sur les certificats, sur le Windows PowerShell, sur l'administration élémentaire d'Active Directory Windows Server 2012, sur Exchange Server, sur Lync Server ou Skype for Business Server et SharePoint.

Contenu pédagogique

Planification et "Provisioning" de Microsoft Office 365

- Vue d'ensemble de Office 365
- Provisioning un abonnement Office 365
- Planifier un pilote de déploiement

Gestion des utilisateurs et des groupes

- Microsoft Office 365
- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Office 365
- Gérer les utilisateurs Office 365 et les groupes avec PowerShell
- Configurer les accès administratifs

Configuration de la connectivité client à Microsoft Office 365

- Planifier les clients Office 365
- Planifier la connectivité pour les clients Office 365



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76



Membre du réseau

- Configurer la connectivité pour les clients Office 365

Planification et configuration de la synchronisation des annuaires

- Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
- Mettre en oeuvre la synchronisation des annuaires AD DS via Azure AD Connect
- Gérer les identités Office 365 avec la synchronisation des annuaires

Planification et déploiement de Microsoft Office 365

- Vue d'ensemble de Office 365 ProPlus
- Planifier et gérer les déploiements d'Office 365 ProPlus assumé par les utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés d'Office 365 ProPlus
- Télémétrie d'Office 365 ProPlus et Rapports

Planification et gestion des destinataires Exchange Online et leurs permissions

- Vue d'ensemble de Exchange Online
- Gérer les destinataires Exchange Online
- Planifier et configurer les permissions Exchange Online

Planification et configuration des services Online Microsoft Exchange

- Planifier et configurer le flux des email dans Office 365
- Planifier et configurer la protection des email dans Office 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online

Planification et déploiement de Skype For Business Online

- Planifier et configurer les paramètres de service Skype For Business Online
- Configurer les utilisateurs Skype For Business Online et la connectivité client
- Planifier l'intégration Voix avec Skype for Business Online

Planification et configuration SharePoint Online

- Configurer les services SharePoint Online
- Planifier et configurer les collections de sites SharePoint
- Configurer les groupes Office 365

Planification et configuration de la gestion des droits et de la conformité

- Présentation générale de conformité dans Office 365
- Planifier et configurer la gestion des droits Azure dans Office 365



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76



- Gérer les fonctionnalités de conformité dans Office 365

Surveillance et dépannage de Microsoft Office 365

- Dépanner Office 365
- Assurer la surveillance des services Office 365

Planification et configuration de la fédération d'identité

- Comprendre la fédération d'identité
- Planifier le déploiement de AD FS
- Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Office 365

Méthodes pédagogiques	Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation
Modalités pédagogiques	Présentiel - Distanciel - AFEST
Moyens pédagogiques	Formateur expert du domaine - 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc
Modalités d'évaluation	Positionnement préalable oral ou écrit - Evaluation formative tout au long de la formation - Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification NULL : https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL
Durée journée de formation	7h00
Public concerné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle - Public en situation de handicap



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

