Windows Server - Gestion des identités

Informatique

Référence formation : 4-WI-GEID - **Durée : 5 jours**

Objectifs

Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour déployer et configurer les domaines de services Microsoft Active Directory (AD DS) dans un environnement distribué Mettre en œuvre les stratégies de groupe, comment améliorer les sauvegardes et les restaurations et comment surveiller et dépanner les problèmes liés à Active Directory avec Windows Server Déploiement des rôles serveurs Active Directory tels que AD FS Active Directory Federation Services et AD CS Active Directory Certificate Services Permet de préparer la Certification Microsoft Identité avec Windows Server

Pré-requis

Avoir de l'expérience sur les concepts AD DS, sur les technologies et sur la configuration de Microsoft Windows Server, sur la compréhension des technologies telles que l'adressage IP, la résolution de noms et du protocole DHCP Appréhender les meilleures pratiques de base de la sécurité

Contenu pédagogique

Installer et configurer DCs

- Vue d'ensemble de AD DS
- Vie d'ensemble de AD DS DCs
- Déployer DCs

Gestion des objets dans AD DS

- Gérer les comptes utilisateurs
- Gérer les groupes dans AD DS
- Gérer les comptes d'ordinateurs
- Utiliser Windows PowerShell pour l'administration AD DS
- Mettre en œuvre et gérer les unités d'organisation

Gestion d'une infrastructure avancée AD DS

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Vue d'ensemble des déploiements avancés AD DS
- Déployer un environnement distrbiué AD DS
- Configurer les trusts AD DS

Mise en œuvre et administration des sites AD DS et de la réplication

- Vue d'ensemble de la réplication AD DS
- Configurer les sites AD DS
- Configurer et surveiller la réplication AD DS

Mise en œuvre des stratégies de groupes

- Présenter les stratégies de groupes
- Mise en œuvre et administration des GPOs
- Etendue et process des stratégies de groupes
- Dépanner l'application des GPOs

Gestion des paramètres utilisateurs avec les GPOs

- Mettre en œuvre les modèles administratifs
- Configurer la redirection des dossiers et les scripts
- Configurer les préférences des stratégies de groupes

Sécurisation de l'AD DS

- Sécuriser les contrôleurs de domaines
- Mettre en œuvre la sécurité des comptes
- Authentification de l'audit
- Configurer les MSAs (Managed Service Accounts)

Déploiement et gestion de AD CS

- Déployer les CAs
- Administrer les CAs
- Dépanner et maintenir les CAs

Déploiement et gestion des certificats

- Déployer et gérer les modèles de certificats
- Gérer les déploiements des certificats, la révocation et la récupération
- Utiliser les certificats dans un environnement d'entreprise
- Mettre en œuvre et gérer les cartes à puces

Mise en œuvre et administration de AD FS

- Vue d'ensemble de AD FS
- Besoins et planification AD FS
- Déployer et configurer AD FS
- Vue d'ensemble des applications Web Proxy

Mise en œuvre et administration de AD RMS

- Vue d'ensemble de AD RMS
- Déployer et gérer l'infrastructure AD RMS
- Configurer la protection du contenu AD RMS

Mise en œuvre de la synchronisation AD DS avec Azure

- Planifier et préparer la synchronisation des répertoires
- Mettre en œuvre la synchronisation des répertoires via Azure AD Connect
- Gérer les identités avec la synchronisation des répertoires

Surveillance, gestion et récupération de AD DS

- Surveiller AD DS
- Gérer la base de données AD DS
- Récupérer les objets AD DS

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention • Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. • Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. • Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. • Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. • Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation <u>présentielle</u>	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une

formation distancielle	caméra pour l'apprenant. • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. • Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
Modalités d'évaluation	• Positionnement préalable oral ou écrit. • Feuille de présence signée en demi-journée. • Evaluation des acquis tout au long de la formation. • Questionnaire de satisfaction • Attestation de stage à chaque apprenant • Evaluation formative tout au long de la formation. • Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL
Public concerné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle
Adaptation pédagogique et matérielle	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76