

Nouveautés Windows 10



Informatique

Référence formation : 4-W110-OV - Durée : 1 jour

Objectifs

A l'issue de cette journée, vous saurez naviguer dans la nouvelle interface de Windows 10, vous aurez vu les nouveautés et améliorations et serez capable de travailler aisément et en sécurité avec le dernier système d'exploitation Microsoft

Pré-requis

Ce cours s'adresse aux personnes connaissant les anciennes versions de Windows désirant se familiariser avec Windows 10.

Contenu pédagogique

WINDOWS 10

- Bien démarrer avec Windows 10
- Les nouveautés : Bureaux virtuels, assistant Cortana, etc.
- Découverte du bureau
- Personnaliser le bureau
- Le nouveau menu démarrer
- Personnaliser le menu démarrer
- Le centre de notifications
- Le nouvel explorateur de fichiers (Ruban, Accès rapide, Bibliothèques)
- Les fenêtres (Déplacer, modifier, ouvrir, réduire une fenêtre, ancrage)

GESTION DES FICHIERS ET DES DOSSIERS

- Créer un dossier, ouvrir un fichier
- Sélection, déplacement des fichiers
- Renommer dossiers et fichiers
- Supprimer dossiers et fichiers
- Afficher des ordinateurs sur le réseau
- Compresser et décompresser des fichiers
- Chiffrer des fichiers ou des dossiers
- Envoyer un fichier par mail



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76



- La corbeille : gestion des éléments supprimés
- OneDrive : espace de stockage en ligne (Consulter, Partager, Synchroniser)

PARAMÉTRAGE

- Le Panneau de Configuration et les Paramètres Windows
- Gérer les comptes utilisateurs (gérer plusieurs comptes, les mots de passe, l'image du compte ou avatar, etc.)
- Les différents types de comptes
- Le compte invité
- La protection par mot de passe (classique, image, code pin, etc.)

INSTALLATION DE PÉRIPHÉRIQUES

- Installer une imprimante
- Définir une imprimante par défaut
- Supprimer un périphérique

RACCOURCIS CLAVIER

- Les Raccourcis classiques
- Les nouveaux raccourcis Windows 10

Méthodes pédagogiques	Présentation des concepts, démonstration, exécution, synthèse et exercices pratiques d'assimilation
Modalités pédagogiques	Présentiel - Distanciel - AFEST
Moyens pédagogiques	Formateur expert du domaine - 1 ordinateur, 1 support de cours version papier ou numérique, un bloc-note et un stylo par personne - vidéo projecteur - tableau blanc
Modalités d'évaluation	Positionnement préalable oral ou écrit - Evaluation formative tout au long de la formation - Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification RS4101 - Certification IT – Maintenance et support d'un poste de travail en environnement Windows - France Compétences (francecompetences.fr) : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/4101
Durée journée de formation	7h00
Public concerné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle - Public en situation de handicap



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

